curriculum vitae

|  |
| --- |
| [*Insérer photo*] |

|  |
| --- |
| Informations personnelles |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom(s) & Prénom(s) |  |  |
| Adresse(s) |  | *[N°, rue, code postal, ville, Pays]* |
| Téléphone(s) |  |  |
| Télécopie(s) |  |  |
| Courriers électroniques |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nationalité |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date & lieu de naissanceSexe |  | *[Jour, mois, année]* |

|  |
| --- |
| Expérience professionnelle |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates (de - à) |  | [Ajouter des paragraphes séparés pour chaque grade/poste occupé, en commençant par le plus récent] |
| Fonction ou poste occupé |  |  |
| Principales activités et responsabilités |  |  |
| Nom & adresse de l'employeur |  |  |
| Type ou secteur(s) d'activité |  |  |

|  |
| --- |
| Expérience professionnelle (Académique et scientifique) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates (de - à) |  | [Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent] |
| Fonction ou poste occupé |  |  |
| Principales activités et responsabilités |  |  |
| Nom & adresse de l'employeur |  |  |
| Type ou secteur(s) d'activité |  |  |

|  |
| --- |
| Education et formation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates (de - à) |  | [Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme obtenu, en commençant par le plus récent] |
| Nom et type d'organisation/Etablissement Principaux sujets  |  |  |
| Titre obtenu |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[Préciser ici la langue]** |
| **Comprendre:*** *Ecouter*
* *Lire*
 |  | *[Indiquer le niveau: excellent, bon, basique.]* |
| **Parler:*** *Prendre part à une conversation*
* *S'exprimer oralement en continu*
 |  | *[Indiquer le niveau: excellent, bon, basique.]* |
| **Ecrire** |  | *[Indiquer le niveau: excellent, bon, basique.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| information complémentaire |  |  *[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, etc.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Annexes |  | *[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission et jointe à la candidature. A titre d’exemple (liste non exhaustive) : missions d’études et coopération internationale, publications scientifiques et brevets d’invention, travaux scientifiques (thèses et travaux encadrés, etc..), séminaires organisés et/ou animés, etc..]* |